

人材確保育成支援プロジェクトのご案内

製造や営業等の体制強化に向け、
人材の確保・育成をお考えの企業の皆様へ

支援金額
最大150万円
(1社1名)

今年度の 中途採用の方へのOJT訓練を支援

いしかわ就職・定住総合サポートセンター(ILAC)では、企業の人材確保から育成までの各プロセスを一貫して支援するため、企業が新たに採用される方に対して行う計画的なOJT訓練をサポートします！

事業内容

企業が新たに採用された中途採用の方に対して行う計画的なOJT訓練を支援

対象企業

県内に本社機能を有する事業者（法人及び個人）
(※1 対象となる業種は下記「対象業種」をご覧ください)

対象者

平成30年4月1日以降に新たに採用された、計画的訓練をお考えの中途採用者の方
(※2 対象者の詳細は下記「対象者」をご覧ください)

訓練内容

ILACにおいて、OJT訓練をサポートするための各種研修を対象者と訓練者に実施いたします。業務に必要な知識・技能等の取得プログラムを各事業者で計画・実施いただきます。

支援期間

6ヶ月間

対象経費

上限150万円

◇訓練対象者の社内OJTに要する人件費と社外研修費用を委託費として6か月終了後にお支払いします。
◇OJT指導担当の上司が、対象者に指導した時間をもとに算定します。
◇1か月の上限25万円です。

募集定員

80名程度

◇製造業、情報サービス業、インターネット附随サービス業:70名程度
◇宿泊業、飲食店:10~15名程度
※選考のうえ、対象事業者を決定します。

募集期間

平成30年7月6日(金) ~ 平成31年2月28日(木)
(予算の上限に達し次第募集を終了します)

必要な手続き等

「ジョブカフェ石川」のホームページに掲載
(<http://www.jobcafe-ishikawa.jp/company/ojt-support/>)

※1 対象業種

日本標準産業分類に定める「製造業、情報サービス業、インターネット附随サービス業、宿泊業、飲食店」のいずれかの業種

※2 対象者

原則、中途採用者（女性、高齢者、UIターン人材、障がい者のうち正規雇用）で採用日前日にアルバイト・パート、派遣社員等の非正規雇用や無職の方が対象となりますが、以下の方も対象です。

- ・UIターン人材は、採用日前日に正規雇用の方
- ・高齢者（55歳以上）、障がい者は、雇用保険に加入している非正規雇用の方

※UIターン人材については、ILACが実施している「産業競争力強化に向けた高度専門人材獲得促進事業」、
「UIターン転職促進トライアル制度」で就職された方は対象外です。

※卒業後3か月以内の新卒学生は対象外となります。

【問合せ先】



いしかわ就職・定住総合サポートセンター
Ishikawa Life And Career Total Support Center

〒920-0935 石川県金沢市石引4-17-1 TEL:076-235-4538

有効求人倍率が全国トップクラスの水準で推移する等、人手不足感が強まっている中、県内企業では、女性、シニアといった「潜在した戦力」の掘り起こしを進めています。一方で、こうした人材の定着や育成には、課題を抱えている実状が見えてきました。

こんなお悩みをお持ちではないですか？

昔と比べて、みんな忙しく、余裕がなくなった…
せっかく採用した女性社員やシニア社員の育成も手探り状態だ…

「OJTがうまく機能しなくなった」

〔人材育成を行う上での課題として、「育成のための時間的余裕がない」をあげる県内製造業が約5割（石川県職業能力開発審議会 企業アンケートより）〕

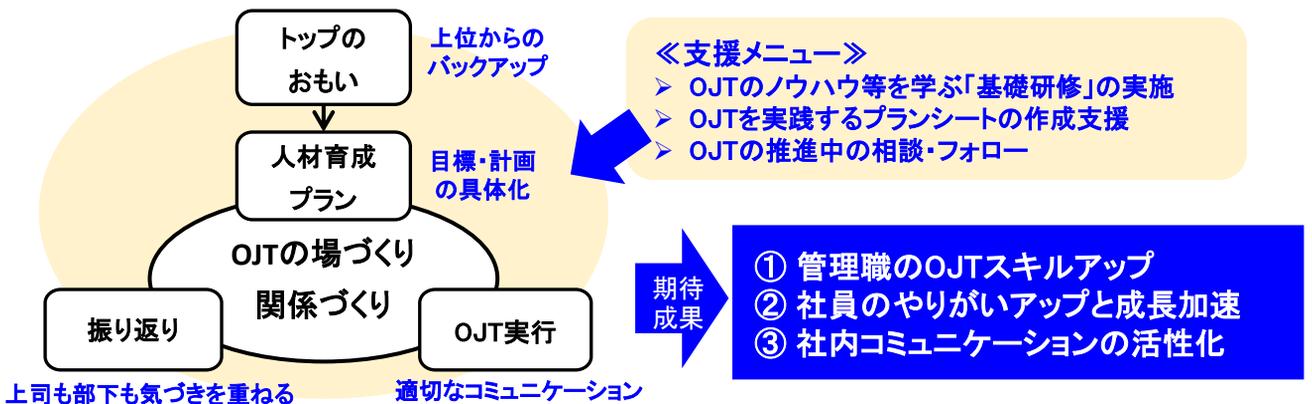
「社内のコミュニケーションが不足していると感じる」

〔人材定着の課題として、「上司・部下間でのコミュニケーション推進」をあげる県内製造業が約4割(同上)〕



ILACが皆様を支援します！

OJTに要する経費助成に加え、女性やシニアなど多様な人材に対応したOJTノウハウを社内で共有してもらうために基本となる指導プロセスを伝授・サポートします。



イキイキと活躍する人材・職場づくりを！

Before

君のために言っている！



一方的



何を考えているのか…？
どうしてあげればいいのか？



関係希薄



Change

After

私の話を聞いてくれる♪
一緒に考えてくれる♪



お互いに理解が深まった！
成長を励ましあえる仲間が
できた！



人材確保育成支援プロジェクトの提出書類など

《提出書類》

《事業計画申請書提出》【H30.7.6以降】※

(添付)・履歴事項全部証明書(開業届)

- ・人材育成プランシート※
- ・委託契約書 ※
- ・訓練対象者の履歴書、離職票
雇用契約書、雇用保険証

※下線:書類送付に係る注意事項

《OJTプラン提出》【委託契約締結後2週間以内】

- ・OJT(成長支援)プランシート
- ・OJT(自己成長)プランシート

<研修日程>

| | | OJT指導者 | OJT対象者 |
|-----|-----|------------|------------|
| 第1回 | 1日目 | 8/9(木) 午後 | 8/8(水) 午後 |
| | 2日目 | 8/24(金) 午後 | 8/31(金) 午後 |
| 第2回 | 1日目 | 9/14(金) 午後 | 9/18(火) 午後 |
| | 2日目 | 9/26(水) 午後 | 9/27(木) 午後 |

※第1回と第2回は、同じ研修内容です。

※第1回か第2回の割り振りは、契約時期に応じて、ILACが行います。

《実績報告書提出》【委託期間終了後2週間以内】※

(添付)・OJT指導者月報

- ・訓練対象者と上司等の出勤簿
- ・外部研修等を受けた場合は領収書
- ・人材育成プランシート※
- ・相互振り返りシート

※下線:書類送付に係る注意事項

《作成が必要な書類》

経営層
(経営者・役員)

OJT指導者
(上司)

OJT対象者
(訓練対象者)

人材育成プランシート
(事業エントリー時記入欄)を記入

OJT(成長支援)プランシートを記入

OJT(自己成長)プランシートを記入

OJT指導者研修
2日間/8,9月開催
→プランを修正し
再度提出

OJT対象者研修
2日間/8,9月開催
→プランを修正し
再度提出

上司と訓練対象者で適宜面談を実施
→ 面談結果を各々相互振り返りシートに記入

人材育成プランシート(訓練終了時記入欄)を記入

相互振り返りシート(成果確認欄)を記入

相互振り返りシート(成果確認欄)を記入

※下線:書類送付に係る注意事項

押印書類の郵送後速やかに、下記メールアドレスに該当書類の電子データの送付をお願いいたします。
送付先メールアドレス: ikupro@jobcafe-ishikawa.jp

これらを実践することで、
OJTの場づくり・関係づくりを実現